

2º Encuentro de Archivos Históricos Provinciales
Salta, 21 al 23 noviembre de 2012
Archivo General de la Nación

Informe general

El Encuentro se realizó en la ciudad de Salta, en forma conjunta con el I Encuentro Provincial de Archivos Administrativos.

Tuvo por objetivo principal presentar y avanzar en el desarrollo efectivo de las propuestas de trabajo elaboradas durante el año a partir de la identificación de problemas comunes que se realizara en el Encuentro anterior.

En esta oportunidad, volvimos a contar con la participación de las provincias de: Buenos Aires, C.A.B.A., Chaco, Chubut, Córdoba, Entre Ríos, Formosa, Jujuy, La Rioja, Misiones, Salta, San Luis y Santa Fe y con la incorporación de representantes de las provincias de Neuquén, Santiago del Estero y Tucumán.

Las provincias de Río Negro (Archivo Central), La Pampa, Mendoza y Santa Cruz, que participaron del I Encuentro, así como las de Corrientes, Catamarca, San Juan y el museo histórico de Tierra del Fuego no pudieron concurrir, pero nos solicitaron que los mantuviéramos al tanto de lo trabajado.

El encuentro se dividió en dos partes, la primera abierta al público y en sintonía con el I Encuentro Provincial de Archivos Administrativos estuvo destinada a realizar presentaciones públicas relacionadas con los 2 ejes de trabajo que estamos desarrollando en forma conjunta: el eje de identificación, clasificación y descripción de documentos en Archivos Históricos y el eje de valoración e ingreso de la documentación a los archivos históricos.

En el contexto de las presentaciones públicas, se realizaron exposiciones articuladas en torno a Mesas temáticas. La primera mesa se denominó “Desafíos archivísticos para el Siglo XXI”, y contó con las presentaciones del Director del AGN y la Jefa del Departamento Documentos Escritos del AGN. La segunda mesa se denominó “Desafíos archivísticos, identificación, clasificación y descripción normalizada”, y contó con una presentación general del Departamento Archivo Intermedio del AGN sobre la concepción de los Archivos y las consecuencias que eso trae en las actividades cotidianas del Departamento, en el cumplimiento de las distintas funciones de asistencia, supervisión de otros archivos y actividades de capacitación. Dicha comparación de paradigma se realizó en relación con las reflexiones surgidas a partir de los avances de trabajo en materia de normalización que se vienen coordinando desde el AGN. En ese sentido, se realizaron presentaciones específicas respecto a

la identificación de fondos, clasificación y descripción en la Iconoteca del Archivo y Biblioteca Históricas de Salta, un análisis sobre la descripción documental en el Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires y una presentación sobre la problemática de identificación y descripción de series de documentos del Siglo XX del Departamento Archivo Intermedio del AGN.

Al día siguiente, la tercer Mesa denominada “La evaluación documental como herramienta para una gestión eficiente y garantía en el ejercicio de derechos”, contó con la presentación del Proyecto Evaluación de Documentos en Iberoamérica, avalado por el Consejo Internacional de Archivos (FIED – ICA) de parte de su coordinadora Mg. Norma Fenoglio, y la presentación del grupo “Enfoques, criterios y métodos para evaluar documentos de Archivo” del FIED – ICA, de parte del coordinador del mismo el Lic. Andrés Pak Linares. La cuarta Mesa “Problemas, desafíos y estrategias en el desarrollo de políticas de ingreso de documentación en los Archivos Históricas” contó con una presentación general del Departamento Archivo Intermedio sobre desafíos y estrategias en materia de valoración documental que pueden detectarse en los archivos históricos a partir de los trabajos que venimos realizando con el colectivo de archivos provinciales, y en ese sentido, se realizaron presentaciones específicas sobre la normativa y procedimientos establecidos para la valoración e ingreso de documentación al Archivo General de la Provincia de Santa Fe y sobre las políticas de ingreso y los inconvenientes detectados en el Archivo General de Entre Ríos. Por último, la conservacionista del Departamento Archivo Intermedio del AGN realizó una presentación general sobre la importancia de asegurar las condiciones de preservación de la documentación a lo largo de todo el ciclo vital de los documentos ejemplificando los costos que una mala atención recargan sobre los archivos históricos.

El listado y contacto de los participantes, el programa y las presentaciones en power point realizadas se encuentran anexas a este informe.

La segunda parte del Encuentro estuvo destinada a la reunión de trabajo de los Archivos Históricas, y se realizó a puertas cerradas en el Archivo y Biblioteca Históricas de la Pcia. de Salta. En principio, habíamos planteado un esquema donde se realizaran análisis del estado de situación y perspectivas de trabajo a desarrollar en cada uno de los ejes propuestos (identificación, clasificación y descripción; evaluación y capacitación).

El encuentro empezó con la bienvenida a cargo del Presidente del Consejo Ejecutivo del Sistema Provincial de Administración de Documentación y Archivos, Gregorio A. Caro Figueroa, y continuó con la visita al Archivo Histórico.

Luego trabajamos sobre el eje de identificación y clasificación, donde a partir de las exposiciones abiertas del día anterior y los relevamientos presentados se conversamos e intercambiamos opiniones sobre

- La correcta identificación de los fondos documentales (cuál es el “nombre” que corresponde a cada fondo)
- La identificación de fondos que “tradicionalmente” se encuentran al interior de otros (fue paradigmática la “aparición” de documentación correspondiente a la Gobernación Militar de Comodoro Rivadavia que el personal del Archivo Histórico de Chubut pudo identificar al interior del fondo “Territorio Nacional del Chubut”)
- Las especificidades del soporte fotográfico a la hora de pensar su adscripción a fondos, a series o como tipo documentales.
- La identificación y clasificación de secciones y series al interior de los fondos.
- Los instrumentos de descripción: las viejas tendencias de elaborar índices versus la realización de descripciones normalizadas.

Las conclusiones a las que arribamos en este bloque giraron en torno a la necesidad de identificar correctamente los fondos y facilitar su acceso a partir de aplicar las normas ISAD G realizando descripciones generales de los mismos.

Las propuestas de trabajo fueron que cada archivo intente avanzar, en la medida de sus posibilidades, en

- A- Identificación de fondos
- B- Elaboración de un estado general de fondos
- C- Descripción de fondos, utilización de las áreas de la norma ISAD
 - C.1- área de identificación
 - C.2- área de contexto
 - C.3- área de alcance y contenido

Luego de que cada Archivo decida sobre qué aspectos puede trabajar durante el año 2013, les solicitaremos que nos los informen para poder fijar las metas del año y planificar los acompañamientos en la tarea.

Al abordar el eje de valoración a partir de los relevamientos proporcionados por los representantes de los Archivos históricos provinciales, se estableció un fructífero intercambio que llegó a algunas conclusiones en la materia, al tiempo que se identificaron ciertas líneas de acción a analizar en el seno del grupo

Un punto importante de diferenciación entre las situaciones de las provincias lo marca el hecho de la existencia o no de Archivos Centrales o Intermedios y qué relación

normativa, pero también fáctica, tienen con los Archivos Históricos, haciéndose especial hincapié en que esta relación no se construye en una sola dirección sino que requiere de un trabajo conjunto y sostenido entre instituciones que a veces no dependen de la misma rama del Gobierno provincial.

Asimismo, se concluyó en que las demandas y usuarios tradicionales de los Archivos Históricos han cambiado con el tiempo y que, en consecuencia, también deben cambiar las estrategias y políticas institucionales a los efectos de estar a la altura de lo que se espera de ellos en materia de acceso al patrimonio documental que preservan ya sea para el conocimiento de la historia como para la salvaguarda de derechos individuales y colectivos y la memoria institucional

En consecuencia, se trabajó sobre 3 ejes prioritarios:

1) La identificación y tratamiento adecuado de documentos que, si bien son de utilidad para los usuarios del Archivo, podrían no cumplir con las características que lo definan como documento de archivo.

2) Analizar la conveniencia de reevaluar documentos o grupos de documentos que se conservan en el Archivo histórico, pero cuya incorporación quizás no hubiera obedecido a criterios archivísticos

3) Analizar la mejor estrategia para establecer contactos con las áreas productoras de documentos para proceder a la valoración y establecimiento de plazos de retención de las series documentales que producen a los efectos de:

a) evitar la acumulación indiscriminada de documentos e

b) identificar series documentales de valor permanente que debieran integrarse al patrimonio documental conservado por los archivos históricos, hecho éste que permite dimensionar y visibilizar ante los responsables políticos la asignación de presupuesto para recursos humanos y espacio necesario para su incorporación.

Con respecto a las tareas específicas a desarrollar, se convino en que el Archivo General de la Nación enviaría a las provincias un Formulario de Valoración que en forma de prototipo se presentó en el Informe final del grupo “Enfoques, criterios, y métodos para evaluar documentos de archivo” del proyecto ICA “**Evaluación de Documentos en Iberoamérica**” para su utilización como prueba piloto, tanto para ver la utilidad del mismo, como para normalizar los procesos de Evaluación documental en Argentina.

El intercambio en torno al eje de Capacitación fue abordado desde diferentes perspectivas.

Por un lado se manifestaron pedidos de capacitación al AGN sobre el que se convino que no era posible armar capacitaciones itinerantes por las provincias. Y se insistió en

distinguir las tareas que pueden realizarse como “asistencia técnica”, de la “capacitación” y entendiendo que la misma no es “formación”.

Se conversó sobre la importancia de la capacitación, empezando por la capacitación interna, y lo que ello implica en tanto estrategia de generar un espacio de pertenencia para el personal del Archivo y de resaltar la importancia del valor de lo que dicho Archivo preserva. En este sentido, se presentó el caso del Archivo Histórico de la Pcia. Buenos Aires. Se conversó también sobre la importancia de implementar mecanismos para que cuando el personal o el equipo directivo del Archivo asista a congresos, cursos, seminarios, etc. pueda integrar aquello que aprendió/conoció al programa de capacitación interna a partir de reuniones, talleres, charlas y/o la difusión del material al que accedió.

Las propuestas concretas que surgieron de la discusión en este eje fueron:

- 1) Que el AGN realice una propuesta de capacitación intensiva en la ciudad de Buenos Aires invitando a las provincias a asistir.
- 2) Generar instancias de colaboración, apoyo y/o capacitación regionales previas al próximo encuentro
- 3) Incentivar la generación de instancias de capacitación interna en los archivos que figuren en la planificación anual, tengan objetivos claros y sean evaluadas como tal en línea con lo planteado en la norma ISO 15489.

Otras cuestiones que surgieron a lo largo del desarrollo de la reunión de trabajo interna fueron:

- a) Una breve discusión sobre el rol de los Archivos Históricos frente a la conformación de los llamados “archivos de memoria”.

La cuestión se planteó cuando uno de los participantes llamó a la reflexión sobre cómo seremos interpelados los responsables de los Archivos Históricos cuando dentro de 50 o 100 años se analice el fenómeno y se compruebe que muchos fondos fueron desmembrados para la creación de estos últimos.

Desde el AGN se enumeraron las acciones desarrolladas desde el año 2003 a los fines de evitar posibles desmembramientos: reunirse con autoridades del Archivo Nacional de la Memoria, sugerir el trabajo conjunto, acompañar algunas actividades, elaboración de informes, sugerir realización de censos, distinguir la centralización de documentos respecto a la centralización de copias o de información, etc; así como fueron mencionadas las acciones e intervenciones desarrolladas por personal del AGN como profesionales del campo.

- b) La posibilidad de enviar notas a las autoridades de las que dependen los Archivos Históricos agradeciendo la participación de los mismos en estos encuentros, insistiendo sobre la importancia de los archivos para el ejercicio de derechos y el buen gobierno, la necesidad de emplear un lenguaje común, la posibilidad de adhesión a la declaración de archivos del ICA e incluso enviando recomendaciones.
- c) Intentar mantener una mayor fluidez en las comunicaciones
- d) Alentar el intercambio para encontrar las coincidencias de criterios y reconocer los recorridos empíricos
- e) Generar herramientas para poder brindar apoyo bibliográfico, difundir temáticas que se están discutiendo actualmente como el envío de materiales para la gestión de de archivos fotográficos, digitalización y documento electrónico.

Anexo 1: Participantes

Pcia.	Institución	Participantes	Mail
Buenos Aires	Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires “Dr. Ricardo Levene”		archivolevene@gmail.com ,
		Director Guillermo Clarke	guillermoclarke@hotmail.com
		Celia Alvarez	celialvarez0@hotmail.com
		Claudia Langhain	
C.A.B.A.	Archivo Histórico de la Ciudad de Buenos Aires		ihcba@buenosaires.gov.ar, archivohistoricoba@buenosaires.gob.ar, sepedrnera@gmail.com,
		Verónica Valiente	
Chaco	Archivo Histórico de Chaco “Monseñor José Alumni		archivo.chaco@ecomchaco.com.ar
		Directora Bárbara Lockett	barbara_lockett@hotmail.com
			-
Chubut	Archivo Histórico Provincial		ahchubut@yahoo.com.ar
		Director de Museos y Archivo Histórico Mlgo. Leandro Loupias;	culturachubut.museos@gmail.com ,
		Jefe de Departamento Prof. Evelyn Beroiza	ahchubut@yahoo.com.ar <ahchubut@yahoo.com.ar>
Córdoba	Archivo Histórico de Córdoba “Monseñor Pablo Cabrera”		archivo.historico@cba.gov.ar <archivo.historico@cba.gov.ar>
		Directora Gabriela Parra Garzón	archivo.historico@cba.gov.ar <archivo.historico@cba.gov.ar>

Entre Ríos	Archivo General de la Provincia de Entre Ríos		archivogeneral@entrierios.gov.ar
		Director Juan Damián Capdevila	archivogeneraler@hotmail.com
			-
Formosa	Archivo Histórico Provincial		
		Responsable de investigaciones culturales Prof. Mercedes Ramallo	direccionpatrimonio@formosa.gov.ar
			-
Jujuy	Archivo Histórico de la Provincia		archivohistorico2004@hotmail.com
		Juan Ramón Paez	alan_paez@yahoo.com.ar
		Mirta Blanca Vazquez	mibva_39@hotmail.com
La Rioja	Archivo Histórico		archivolarioja@gmail.com
		Responsable Claudia Beatriz Pacheco,	claudiapacheco3@yahoo.com.ar
Misiones	Archivo General de la Gobernación de Misiones		gob_archivo@misiones.gov.ar <gob_archivo@misiones.gov.ar>
		Responsable Arch. Alba María Ibarrola	ibaralbamaría@hotmail.com
Neuquén	Sistema Provincial de Archivos		
		Marina Rodriguez	marina_rodriguez_nqn@hotmail.com
Salta	Archivo Central		

		Jefa Elsa Pereyra Maidana	Elsa del Valle Pereyra <delvallepereyra@yahoo.com.ar>
Salta	Sistema Provincial de Archivos		
		Jefe Gregorio Caro	gregoriocar@hotmai.com
Salta	Archivo Histórico		archivohistoricodesalta@gmail.com
		Ercilia Navamuel	
		Eugenia García	
	Archivo Pcial. De la Memoria	Cristina Cobos	crisco_sal@hotmail.com
San Luis	Archivo Histórico Provincial		archivohistoricosanluis@gmail.com <archivohistoricosanluis@gmail.com>
		Directora Sonia Correa	sonia_correa_14@hotmail.com
			-
Santa Fe	Archivo General de la Provincia		sipar@santafe.gov.ar <sipar@santafe.gov.ar>
		Directora Pascualina Di Biasio	sipar@santafe.gov.ar <sipar@santafe.gov.ar>
Santiago del Estero	Archivo Histórico de Santiago del Estero.		
		Director Juan Manuel Viaña.	juanmviana@yahoo.com.ar
Tucumán	Archivo Histórico de Tucumán		aht@tucuman.gov.ar
		Celina Correa Uriburu	celina_cu@live.com.ar
		Marcela Maglari	marcelamaglari@hotmail.com,

Contactos

Catamarca	Responsable del archivo	Celia Sarquis	celiasarquis@yahoo.com.ar

Corrientes	Archivo General de la Provincia de Corrientes "Dr. Héctor J. Bóo"	Lic. Jorge Enrique Deniri. Director del Archivo decueli@hotmail.com	Correo electrónico: archivocorrientes@hotmail.com, Director interino: Dr. Leopoldo Baltazar Jantus, Dirección: Pellegrini 1385, Corrientes, CP 3400, Tel.: -, Tel.: -, Sitio Web: -
La Pampa	Archivo Histórico Provincial "Prof. Fernando E. Araújo"	Responsable María Inés Poduje; Arch. Estela Noemí Berdasco	Correo electrónico: investigacionesculturales@lapampa.gov.ar, archivohistoricoprovincial@lapampa.gov.ar, archivofotografico@lapampa.gov.ar/Dirección: Bartolomé Mitre 85, Santa Rosa.CP 6300/TEL 02954 428848/Sitio Web: www.lapampa.edu.ar
Mendoza	Archivo General de la Provincia	Sub Directora Elvira Bucolo, Claudio Matías Cunselmo	Correo electrónico: archivogeneral@mendoza.gov.ar, ebucolo@mendoza.gov.ar / Dirección: Sargento Cabral 10 esquina Belgrano, Mendoza/ Tel.fax: 0261-4230194/Sitio web: www.archivogeneral.mendoza.gov.ar
Río Negro	Archivo Central Secretaría General de la Gobernación de la Provincia de Río Negro	Jefa de Departamento Sandra I. Chia	Correo electrónico: chiasandra@hotmail.com; Dirección: Pueyrredón 10, Viedma; CP: 8500; Tel: 02920430648
San Juan	Sistema Provincial de Archivos y Archivo General de la Provincia de San Juan	Directora Lic. Susana Guerra sguerra@sanjuan.gov.ar,	archivogeneral@sanjuan.gov.ar

Santa Cruz	Archivo Histórico Provincial	Directora Elida Irene Luque	<p>Correo electrónico: archivo@culturasantacruz.gov.ar, archivohistorico@scruz.gov.ar, personal: elyluque@yahoo.com.ar; Dirección: José Ingenieros 60/Tel.: (02966) 429479 int. 216; personales: teléfono fijo: 02966 429157, celular: 02966-15638827 /Sitio web: www.scruz.gov.ar</p>
Tierra del Fuego	Archivo Histórico de Tierra del Fuego	<p><u>Responsable:</u> Jorge González / Paula Ruiz. Museo fin del mundo: Silvia Tale</p>	<p>Correo electrónico: archivo@live.com.ar, Dirección: San Martín 450, Ushuaia, CP: 9410, Tel.: (02901) 42-1101 al 105. Museo Fin del mundo Maipú 465 Tierra del Fuego, CP 9410</p>

Anexo 2: Programa

Mesa: Desafíos archivísticos para el Siglo XXI

- Desafíos y transformaciones en el Programa de Modernización del Archivo General de la Nación. Dr. Juan Pablo Zabala, Director del AGN

- Normalización de la descripción de fondos documentales del Siglo XIX en el Archivo General de la Nación Dra. Graciela Swiderski, Jefa Depto. Documentos Escritos, AGN

Mesa: Desafíos archivísticos, identificación, clasificación y descripción normalizada

- Identificación, clasificación y descripción normalizada en Archivos Históricos
Lic. Mariana Nazar, Depto. Archivo Intermedio, AGN

- Identificación, clasificación y descripción en el área de Iconoteca del Archivo y Biblioteca Históricas de Salta
Prof. Eugenia García y Prof. Manuel Agüero, Archivo Histórico de Salta

- Evolución de la descripción documental en el Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires según el enfoque archivístico
Téc. Claudia Marcela Langhain y Prof. Celia Alvarez, Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires

- La identificación y descripción de series para documentos del Siglo XX: El caso del Ministerio de Trabajo
Alejandra Aragón Depto. Archivo Intermedio, AGN

Mesa: La evaluación documental como herramienta para una gestión eficiente y garantía en el ejercicio de derechos

- Presentación del Proyecto Evaluación de Documentos en Iberoamérica, avalado por el Consejo Internacional de Archivos (FIED – ICA)
Mg. Norma Fenoglio, Universidad Nacional de Córdoba

- Presentación del grupo “Enfoques, criterios y métodos para evaluar documentos de Archivo” del FIED – ICA

Lic. Andrés Pak Linares, Depto. Archivo Intermedio, AGN

Mesa: Problemas, desafíos y estrategias en el desarrollo de políticas de ingreso de documentación en los Archivos Históricos

- Los Archivos Históricos, desafíos para el Siglo XXI

Lic. Andrés Pak Linares, Depto. Archivo Intermedio, AGN

- La relación del Archivo Histórico con los Archivos administrativos: un proceso abierto.

Archivo General de la Provincia

Prof. Pascualina Di Biasio, Directora Archivo General de Santa Fe

- Políticas de ingreso de la documentación en el Archivo General de Entre Ríos

Prof. Damián Capdevila, Director Archivo General de Entre Ríos

- La preservación durante el ciclo vital, costos y beneficios

Téc. Carolina Schmid

Anexo 3: presentaciones en power point
(solicitar vía e-mail a agncapacitacion@mininterior.gov.ar)