



PRESIDENCIA DE LA NACIÓN

MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y COORDINACIÓN DE OBRA PÚBLICA
SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN DE OBRA PUBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTION DE CALIDAD EN OBRAS

“ARCHIVOS, ACCESO Y TRANSPARENCIA. EL LUGAR DE LOS ARCHIVOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN”

AGOSTO 2018

INAUGURACIÓN
14/12/1977



COMPLEJO FERRO-VIAL ZÁRATE BRAZO LARGO

INCIDENTE
21/11/1996



ROTURA DE UN OBENQUE

ASPECTOS DESTACADOS DEL PROBLEMA

- **LAS OBRAS CARECEN DE UNA IDENTIFICACIÓN UNÍVOCA CONFIABLE.**
- **AUSENCIA DE PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS QUE PERMITAN UN RÁPIDO ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS (TIPOLOGÍA, UBICACIÓN, GRADO DE AVANCE, FINANCIAMIENTO, ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, ARCHIVADO DE LA MISMA,ETC.).**
- **ARCHIVADO FÍSICO DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SIN UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, Y/O DESCRIPCIÓN QUE PERMITA SU EFICIENTE UTILIZACIÓN O RECUPERACIÓN.**
- **EXISTEN BASES DE DATOS EN DIFERENTES ÁREAS SIN COORDINACIÓN Y SIN CONTINUIDAD ASEGURADA EN EL TIEMPO.**

CONSECUENCIAS DIRECTAS

- A. IMPIDE CONOCER EL ESTADO Y VIDA ÚTIL DE LAS OBRAS;**
- B. ANTE UN ACCIDENTE O SITUACIÓN DE EMERGENCIA O CATÁSTROFE, IMPOSIBILIDAD DE RECURRIR A LA INFORMACIÓN PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES;**
- C. ANTE UN DAÑO IMPIDE LA EVALUACIÓN DEL RIESGO IMPLICADO;**
- D. IMPIDE O DIFICULTA LA ESCRITURACIÓN OBRAS DE VIVIENDA EJECUTADAS POR EL ESTADO, POR NO POSEER LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA;**

FACTORES POTENCIALES DEL PROBLEMA

- ❖ AUSENCIA DE UNA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.
- ❖ LA CONTINUA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL DEL ESTADO SIN PRESTAR EL SINGULAR CUIDADO QUE DEBE TENERSE EN LA PRESERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE, RELACIONADA CON EL PATRIMONIO Y LA SEGURIDAD.
- ❖ PRIORIZAR LA PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ACTIVOS AL MOMENTO DE CUMPLIR CON SU RESPONSABILIDAD LOS ORGANISMOS DEL ESTADO , POR SOBRE LA PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SEMIACTIVOS O INACTIVOS (AQUELLO QUE TRADICIONALMENTE SE CONOCE COMO ARCHIVO), LOS QUE NO HAN SIDO OBJETO DEL CUIDADO ADECUADO.

SOLUCION PROPUESTA

QUE LO EXPUESTO PRECEDENTEMENTE JUSTIFICA PLANTEARSE COMO UN OBJETIVO GENERAL LA IMPLEMENTACIÓN DE UN **“SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS INTEGRAL”**, QUE COMO PRIMERA ETAPA DE ACCIÓN REQUIERE CONFECCIÓN DE UN CUADRO DE CLASIFICACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS Y DEPÓSITOS CONFIABLE EN EL ÁMBITO DE ESTE MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

DESARROLLO DE UN SOFTWARE ESPECIFICO

CONSTRUCCIÓN DE UN SOFTWARE PARA RESOLVER LA ORGANIZACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DEL MIOPYV.

EL SOFTWARE ESTÁ SIENDO CONSTRUIDO BAJO LAS NORMAS ESTÁNDARES INTERNACIONALES ISAD, ISAAR E ISDIAH. ESTE CONJUNTO DE NORMAS, SON PROMOVIDOS POR EL SIGUIENTE ORGANISMO: "CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS" (CIA).

